

招聘简章

诚中
立达

关于我们 About us

本公司是由在行业内沉淀多年的资深项目咨询师和资深专利代理师创办，是经国家知识产权局批准设立的知识产权服务机构（机构字号：诚中致达，机构代码：51280），也是致力于为科技企业提供创新体系建设咨询、科技项目咨询、资质认定咨询的服务机构。



围绕知识产权服务板块

建立了以专利挖掘、专利布局、专利分析、专利代理、商标代理、版权代理等为核心的服务体系。



围绕技术创新体系咨询板块

建立了从技术研发、成果保护到成果转化的全创新链咨询服务模式，提供创新体系咨询、标准化建设咨询、项目申报咨询、企业财税咨询、高新认定咨询、技术中心认定咨询、军工体系咨询等方面的一体化服务。

旗下机构 Institutions

成都诚中立达企业管理咨询有限公司
成都诚中致达专利代理有限公司
立达知识产权运营服务中心
立达标准化咨询服务中心
立达工业设计咨询服务中心
立达财税咨询服务中心
立达军工体系咨询服务中心



核心价值观

• 诚于中，形于外

“人之视己，如见其肝肺然，则何益矣。此谓诚于中，形于外。故君子必慎其独也。”

——《礼记·大学》

身为提供知识产权服务和科技咨询服务的工作者，秉持由内及外的“诚”，对自己真诚，对客户诚信，对公司忠诚，对同事热诚，以“诚”对待工作中的每一个细节，是执行服务工作的为人要求。

• 己欲立而立人，己欲达而达人

“夫仁者，己欲立而立人，己欲达而达人。能近取譬，可谓仁之方也已。”

——《论语·雍也》

丰富的经验沉淀和专业的知识储备，是进行高质量知识产权服务和科技咨询服务的前提。保持持续学习的心态，积极与同事分享知识，快速响应客户需求，在服务中不断积累，在通往“立人”与“达人”的路上不断突破，实现自我价值与企业价值统一。

■ 业务范围 Business Line



■ 客户案例 Client Cases



招聘岗位

▶ 专利代理师助理（2~3 名）

职位描述：

- 1、协助专利代理师进行查新检索、在专利代理师的指导下进行专利案件撰写；
- 2、通过一段时间的学习、培训及“一对一”指导，独立完成撰写工作；
- 3、参与专利检索分析、专利信息统计、专利挖掘工作等专利相关工作；
- 4、为客户提供专利方面的专业建议，必要时随同代理师去到客户现场与发明人进行沟通交流；
- 5、负责完成上级领导交办的相关工作。

岗位要求：

- 1、理工科专业，本科及以上学历，愿意从事专利代理工作；
- 2、逻辑思维能力强，具有较好的文字功底，专注力高，愿意静心做事；
- 3、具有持续学习的精神，能够使用 Solidworks、PRO-E、UG、Auto-CAD 等制图软件；
- 4、责任心强，工作严谨，具有团队合作精神。

培养方向：专利代理师/专利工程师

工作地点：成都-高新区；

薪资待遇：3500~6000/月，学习期为固定薪，上手后按基本工资+绩效核算；

公司福利：五险一金、双休、法定节假日、节日礼、年度体检、带薪年假、培训学习。

▶ 专利工程师/专利代理师（1~2 名）

职位描述：

- 1、独立完成专利申请文件的撰写、中间文件答复/补正等；
- 2、参与专利检索分析、专利信息分析、专利挖掘工作；
- 3、为客户提供专利方面的专业建议和解决方案，必要时根据客户需求去到现场进行沟通交流；
- 4、负责完成上级领导交办的相关工作。

岗位要求：

- 1、机械自动化相关专业、光电相关专业、通信相关专业、计算机软件相关专业，本科及以上学历；
- 2、沟通能力良好，逻辑思维能力强，具有较好的文字功底；

3、熟练使用 Solidworks、PRO-E、Auto-CAD 等制图软件；

4、责任心强，工作严谨，具有团队合作精神。

工作地点：成都-高新区；

薪资待遇：基本工资+学历工资（硕士及以上）+岗位工资+绩效工资（按件计算），在完成一定指标要求的情况下，6000~10000/月，绩效上不封顶；

公司福利：五险一金、双休、法定节假日、节日礼、年度体检、带薪年假、培训学习。

►销售经理助理（2~3名）

岗位职责：

1、协助销售经理进行商务事宜处理，包括起草服务方案、回访联系客户、及时查询反馈信息、解答客户咨询问题等；

2、结合公司培训，在上岗实践中，掌握并熟悉知识产权、项目申报、高企认定等专业知识；

3、对销售经理的工作做支持，并在销售经理的安排/指导下，进行客户信息的收集、整理、归类、分析、提取；

4、协同销售经理一起出差，走访客户；

5、其他由销售经理的安排的，与公司业务相关的协调沟通等工作内容。

任职要求：

1、本科及以上学历；

2、熟练使用 office 系列办公软件；

3、正直诚实，有一定的沟通和组织协调能力，做事积极主动、认真负责，善于与人打交道，喜欢挑战，有担当；

4、愿意从事知识产权及项目咨询行业，有无经验者均可；有相关经验者优先考虑。

培养方向：实行“老带新”，跟随销售经理，边实践边学习，往销售/市场专员方向发展。

工作地点：成都-高新区；

薪酬：转正后，4000+/月，前期为固定薪，后期为基本工资+绩效工资。

福利：年度奖金+五险一金+出差补贴+年度体检+双休+节日福利。

►市场专员（知识产权/资质/项目）（2~3名）

岗位职责：

1、掌握并熟悉知识产权（专利/商标/版权）、项目咨询、资质咨询（高企、技术中心）等专业知识和专业技能；

2、接收并处理公司提供的意向客户信息，拜访意向客户，了解客户需求，解决客户咨询或反馈的问题；

3、多方面寻找新客户，并明确客户需求，建立客户关系，提升转化率，促成合作，完成销售目标和任务；

4、收集、整理客户信息，维护老客户资源，提高客户满意度。

任职资格：

1、本科学历；

2、熟练使用 office 系列办公软件；

3、正直、积极、主动、有担当，善于沟通与协调；

4、形象气质佳，愿意从事本行业的销售工作，有 1 年以上相关经验。

工作地点：成都-高新区；

薪酬：4000~10000/月，基本工资+绩效工资，绩效上不封顶。

福利：年度奖金+五险一金+出差补贴+年度体检+双休+节日福利。

►项目申报专员（需求 2~3 名）

岗位职责：

1、研究国家及省、市相关部门对于企业在资金扶持和资质认定等方面的政策，熟悉项目的申报要求和申报流程；

2、跟踪政府部门发布的关于资金扶持和资质认定项目的通知，了解项目申报的最新动态；

3、为客户提供各类项目的咨询服务，帮助客户规划项目申报方案，选择合适的申请项目；

4、就选定的项目与客户沟通，撰写项目申请报告，辅导客户准备相关材料，协助客户向相关部门完成项目申报工作；

5、完成公司交办的其他事项。

任职要求：

1、正规大学本科以上学历，理工科专业毕业，入职后有人带，无经验亦可；

2、具有一定的文字功底，熟练使用 word、excel、图片处理等办公软件；

3、乐于与人沟通，逻辑思维能力强，热爱学习，乐于接受新事物；

4、责任心强，工作认真负责，具有团队协作精神。

薪酬：5000~7000

- 1、基本工资：底薪+学历工资+工龄工资+岗位工资
- 2、绩效工资：业绩提成（绩效上不封顶）

福利：

年度奖金+五险一金+出差补贴+年度体检+双休+节日福利

因公司发展需求，诚聘以上岗位，欢迎有志之士加入，与我们共同奋进。

投递简历请发送到公司邮箱：



联系我们 Contact Us

**成都诚中立达企业管理咨询有限公司
成都诚中致达专利代理有限公司**

电话：028-65260855

邮箱：chengzhonglida@163.com

地址：成都高新区天府大道中段500号天祥广场C座2316
(距世纪城地铁站B口约100米)

网址：<http://www.czzdip.com>

